

DOCUMENTELE necesare pentru întocmirea dosarului de concurs

1. Cererea de înscriere, conform modelului prezentat în **anexa nr. 2** la metodologie la componența dosarului de concurs, și opisul dosarului
2. Copii legalizate de pe diploma de licență sau echivalentă, precum și de pe diploma de doctor în științe sau atestatul de recunoaștere, dacă este cazul. Pot fi incluse și copii simple de pe alte diplome sau titluri științifice ori academice, din țară sau din străinătate
3. Copie după cartea de muncă, unde se evidențiază perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului
4. Copie certificată cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs, de pe ordinul de acordare a titlului științific conform legii
5. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea și indică data nașterii, potrivit legii, după caz
6. Curriculum vitae
7. Lista lucrărilor de specialitate publicate, inclusiv 3 extrase din cele considerate de candidat a fi cele mai reprezentative
8. Lista brevetelor de invenții la care candidatul este autor/coautor
9. Lista prezentarilor invitate
10. Copii, certificate cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs, de pe atestatul de absolvire a unor programe de studii, cursuri sau stagii de pregătire care au ca obiect managementul cercetării-dezvoltării, din țară sau din străinătate, sau dovada că are experiență de minimum 5 ani în activitatea de conducere a unei unități de cercetare-dezvoltare, a unei subunități a acesteia sau a unui compartiment de cercetare-dezvoltare (laborator, departament etc.)
11. Declarație pe propria răspundere privind: a) nu a fost sancționată pentru încălcarea dispozițiilor legale în materie fiscală și nu a adus vreun prejudiciu patrimonial unei unități de cercetare-dezvoltare, conform legii, dovada făcându-se pe declarație pe propria răspundere; b) nu a fost revocată anterior din funcția de director general al unui INCD ca urmare a nerealizării obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractul de management sau de mandat ori ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor ce îi revin conform legislației în vigoare; c) nu este patron sau asociat nici acesta, nici soțul/soția ori rudele sale până la gradul al doilea inclusiv la alte unități cu același profil sau cu care INCD se află în relații comerciale directe, dovada făcându-se prin declarație pe propria răspundere; d) are disponibilitate să se angajeze pentru îndeplinirea atribuțiilor cu normă întreagă de bază la INCD, dovada făcându-se prin declarație pe propria răspundere;
12. Adeverință medicală, în original, care să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, și care să ateste starea

de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate

13. Certificat de cazier judiciar, în original

14. Scrisoare de intenție în format liber, de maxim 5 pagini, ce descrie oferta candidatului pentru un mandat de 5 ani. Oferta candidatului va fi descrisă ținând cont de Acordul dintre Guvernul României și UNESCO și de Strategia de dezvoltare a CIFRA.

ANEXA 2

la metodologie

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul,, având CNP, cu domiciliul în, vă rog să aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de director al Centrului Internațional de Pregătire Avansată și Cercetare în Fizică (CIFRA) – filiala a INCDFM.

Menționez că la data depunerii dosarului de înscriere are file și conține următoarele documente:

Nr. Crt.

Documente cf. anexei 1 la metodologie

Nr. crt.	Documente conform anexei 1 la metodologie	Da	Nu
1			
2			
3			

Am luat cunoștință de faptul că este responsabilitatea mea să transmit dosarul complet până la data specificată prin anunțul de concurs:

Nr. de telefon/nr. de fax/adresa de e-mail

Data/.../..... Semnătura

Spațiu rezervat secretarului comisiei de concurs (filă verso)

Cu privire la prezentul dosar de înscriere la concurs al dlui/dnei,
conținând un număr de file, înregistrat cu nr. din .../.../....., se certifică următoarele:

- Dosarul este complet la data depunerii.
- Dosarul este incomplet la data depunerii.

Documentele lipsă sunt:

.....
.....;

Da	Nu	Candidatul a fost informat cu privire la posibilitatea completării dosarului în perioada de depunere a documentelor

Da	Nu	Candidatul a depus documentele în perioada de depunere a documentelor

Semnătura.....