

## **METODOLOGIE**

### **de concurs pentru ocuparea funcției de Director la Centrul International pentru Pregătire Avansată și Cercetare în Fizică (CIFRA) – filială a INCDFM**

#### **ART. 1**

Ocuparea funcției de director la Centrul International pentru Pregătire Avansată și Cercetare în Fizică (CIFRA) – filiala a INCDFM, se face prin concurs, în condițiile legii și cu respectarea prezentei metodologii.

#### **ART. 2**

(1) Concursul se organizează de către INCDFM. INCDFM stabilește, prin decizie, programul și locul de desfășurare a concursului.

(2) Concursul constă în verificarea îndeplinirii condițiilor de participare și selectare a candidaților, evaluarea dosarelor selectate precum și susținerea interviului de către candidații selectați.

#### **ART. 3**

La concursul pentru ocuparea funcției de director al CIFRA poate participa orice persoană care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții de eligibilitate:

- a) deține gradul de cercetător științific gradul I sau de cercetător științific gradul II, respectiv profesor universitar sau conferențiar universitar, în conformitate cu art. 285 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b) are competență în managementul cercetării-dezvoltării prin absolvirea de programe de studii, cursuri sau stagii de pregătire care au ca obiect managementul cercetării-dezvoltării, din țară sau din străinătate, dovedită prin atestat sau experiență de minimum 5 ani în activitatea de conducere a unei unități de cercetare-dezvoltare, a unei subunități a acesteia sau a unui compartiment de cercetare-dezvoltare (laborator, departament etc.);
- c) are pregătire profesională corespunzătoare, experiență semnificativă în cercetare și educație, experiență în relațiile cu UNESCO și instituții UNESCO și vizibilitate națională și internațională, dovedite prin: diplomă de doctor (sau atestatul de recunoaștere, dacă este cazul); diplomă de studii universitare de licență (sau atestatul de recunoaștere, dacă este cazul); curriculum vitae; lista de lucrări publicate; lista de proiecte conduse în calitate de director sau responsabil; lista de prezentări invitate, etc.
- d) nu are antecedente penale, dovada făcându-se pe bază de certificat de cazier judiciar;
- e) are disponibilitate să se angajeze pentru îndeplinirea atribuțiilor cu normă întreagă de bază la INCDFM, dovada făcându-se prin declarație pe propria răspundere;
- f) are stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- g) nu a fost revocată anterior din funcția de conducere ocupată ca urmare a nerealizării obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractul de management sau de mandat ori ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor ce îi revin conform legislației în vigoare;
- h) nu a fost sancționată pentru încălcarea dispozițiilor legale în materie fiscală și nu a adus vreun prejudiciu patrimonial unei unități de cercetare-dezvoltare, conform legii, dovada făcându-se pe declarație pe propria răspundere;

- i) nu este patron sau asociat nici acesta, nici soțul/soția ori rudele sale până la gradul al doilea inclusiv la alte unități cu același profil sau cu care INCD se află în relații comerciale directe, dovada făcându-se prin declarație pe propria răspundere;
- j) are cetățenia română sau a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

#### ART. 4

- (1) Dosarele candidaților trebuie să conțină documente prin care se face dovada îndeplinirii condițiilor menționate la art. 3
- (2) Dosarele candidaților vor fi puse la dispoziția membrilor comisiei de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data concursului.
- (3) Evaluarea candidaților se efectuează de către comisia de concurs, pe baza criteriilor de selecție prevăzute în anexa nr. 5 la prezenta metodologie.

#### ART. 5

- (1) Concursul este făcut public printr-un anunț care precizează în principal:
  - a) adresa și domeniul de activitate al INCDFM;
  - b) adresa poștală, data și ora limită la care se depun sau se transmit dosarele de concurs;
  - c) programul și locul de desfășurare a concursului;
  - d) numărul de telefon și adresa de poștă electronică la care se pot obține informații suplimentare;
  - e) adresele paginilor web unde sunt disponibile documentele menționate la alin. (6).
- (2) Anunțul se publică cumulativ în mediile de informație publice prin:
  - a) afișare la sediul INCDFM;
  - b) afișare pe site-ul INCDFM;
  - c) publicare într-un ziar de circulație națională;
- (3) Opțional, anunțul se poate publica pe principalele site-uri web cu anunțuri referitoare la locuri de muncă din domeniul cercetării-dezvoltării, naționale și internaționale, în publicații de specialitate sau prin alte modalități;
- (4) Anunțul privind concursul pentru ocuparea funcției de director al CIFRA se publică, prin grija INCDFM, cu cel puțin 30 de zile înainte de data de închidere a perioadei prevăzute pentru depunerea dosarelor candidaților.
- (5) Anunțurile publicate pe site-uri sau prin afișare se mențin până la finalizarea concursului.
- (6) INCDFM are obligația de a transmite membrilor comisiei de concurs următoarele documente:
  - a) regulamentul de organizare și funcționare a INCD;
  - b) contractul colectiv de muncă în vigoare, conform legii;
  - c) ultimele două rapoarte anuale ale INCDFM;
  - f) lista de contracte de cercetare-dezvoltare în derulare incluzând titlul, numele directorului de proiect sau al coordonatorului de proiect (dacă directorul de proiect nu este membru al institutului), numele autorității contractante, bugetul total, data de semnare și durata contractului;
  - h) lista cu principalele acte normative aplicabile INCDFM;
  - i) documentele necesare întocmirii dosarului de concurs prevăzute la anexa nr. 1 la prezenta metodologie.
- (7) În perioada dintre anunțarea concursului și data-limită de depunere a dosarului de concurs documentele prevăzute la alin. (6) se pun la dispoziție spre consultare sau se pot transmite în format electronic persoanelor interesate ca urmare a solicitării scrise a acestora adresate secretariatului comisiei de concurs.

#### ART. 6

(1) Comisia de concurs și președintele acesteia sunt numiți prin decizie a directorului general al INCDFM, după ce componenta acesteia este aprobată în consiliul de administrație al INCDFM.

(2) Comisia de concurs este alcătuită din 5 membri după cum urmează:

a) Directorul general al INCDFM în calitate de președinte al comisiei;

b) Președintele consiliului Științific în calitate de membru;

c) Un specialist din INCDFM și doi specialiști externi, desemnați de către consiliul științific al INCDFM;

(3) Membrii prevăzuți la alin. (2) lit. a), b) și c) au calitatea de personal de cercetare-dezvoltare sau de cadru didactic din învățământul superior, din țară sau din străinătate, care au un grad științific mai mare ori cel puțin egal cu cel de cercetător științific gradul II sau de conferențiar universitar ori grade sau titluri echivalente obținute în străinătate.

#### ART. 7

(1) Comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a directorului general al INCDFM la propunere a Comitetului de Direcție cu aprobarea Consiliului de administrație.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din 3 membri din care 2 reprezentanți ai INCDFM, dintre care unul are pregătire juridică.

#### ART. 8

(1) Componenta nominală a comisiei de concurs, a comisiei de soluționare a contestațiilor și a listei membrilor supleanți, graficul de lucru, precum și secretariatul acestora se stabilesc prin decizie a Directorului General al INCDFM.

(2) Secretariatul comisiei de concurs și al comisiei de soluționare a contestațiilor se asigură de către un reprezentant al INCDFM.

#### ART. 9

Comisia de concurs își desfășoară activitatea cu respectarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director al CIFRA, prevăzut în anexa nr. 3 la prezenta metodologie.

#### ART. 10

(1) Numirea membrilor comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor se realizează cu respectarea prevederilor legale asupra conflictului de interese.

(2) Fiecare membru al comisiei de concurs și al comisiei de soluționare va da o declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese.

(3) Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

#### ART. 11

(1) Numirea în funcția de director al CIFRA se face pe o perioadă de 4 ani, prin decizie a directorului general al INCDFM, pe baza rezultatului concursului organizat conform prezentei metodologii.

(2) Directorul CIFRA, numit în condițiile alin. (1), încheie, în termen de 30 zile, contractul individual de muncă cu INCDFM.

(3) Contractul individual de muncă pe postul de Director al CIFRA se poate prelungi o singură dată, cu o perioadă de cel mult 4 ani, prin act adițional. Alte mandate pot fi obținute în baza rezultatelor unor concursuri ulterioare.

#### ART. 12

În cazul în care nu există candidați pentru concursul de selecție sau nu este desemnat un câștigător, INCDFM este obligată să efectueze toate demersurile necesare pentru emiterea deciziei de organizare a unui nou concurs în termen de 6 luni de la finalizarea concursului.

ART. 13

Anexele nr. 1 - 6 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

## **ANEXA 1**

la metodologie

DOCUMENTELE necesare pentru întocmirea dosarului de concurs

1. Cererea de înscriere, conform modelului prezentat în anexa nr. 2 la metodologie la componența dosarului de concurs, și opisul dosarului
2. Copii legalizate de pe diploma de licență sau echivalentă, precum și de pe diploma de doctor în științe sau atestatul de recunoaștere, dacă este cazul. Pot fi incluse și copii simple de pe alte diplome sau titluri științifice ori academice, din țară sau din străinătate
3. Copie după cartea de muncă, unde se evidențiază perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului
4. Copie certificată cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs, de pe ordinul de acordare a titlului științific conform legii
5. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea și indică data nașterii, potrivit legii, după caz
6. Curriculum vitae
7. Lista lucrărilor de specialitate publicate, inclusiv 3 extrase din cele considerate de candidat a fi cele mai reprezentative
8. Lista brevetelor de invenții la care candidatul este autor/coautor
9. Lista prezentarilor invitate
10. Copii, certificate cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs, de pe atestatul de absolvire a unor programe de studii, cursuri sau stagii de pregătire care au ca obiect managementul cercetării-dezvoltării, din țară sau din străinătate, sau dovada că are experiență de minimum 5 ani în activitatea de conducere a unei unități de cercetare-dezvoltare, a unei subunități a acesteia sau a unui compartiment de cercetare-dezvoltare (laborator, departament etc.)
11. Declarație pe propria răspundere privind: a) nu a fost sancționată pentru încălcarea dispozițiilor legale în materie fiscal și nu a adus vreun prejudiciu patrimonial unei unități de cercetare-dezvoltare, conform legii, dovada făcându-se pe declarație pe propria răspundere; b) nu a fost revocată anterior din funcția de director general al unui INCD ca urmare a nerealizării

obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractul de management sau de mandat ori ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor ce îi revin conform legislației în vigoare; c) nu este patron sau asociat nici acesta, nici soțul/soția ori rudele sale până la gradul al doilea inclusiv la alte unități cu același profil sau cu care INCD se află în relații comerciale directe, dovada făcându-se prin declarație pe propria răspundere; d) are disponibilitate să se angajeze pentru îndeplinirea atribuțiilor cu normă întreagă de bază la INCD, dovada făcându-se prin declarație pe propria răspundere;

12. Adeverință medicală, în original, care să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, și care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate

13. Certificat de cazier judiciar, în original

14. Scrisoare de intenție în format liber, de maxim 5 pagini, ce descrie oferta candidatului pentru un mandat de 5 ani. Oferta candidatului va fi descrisă ținând cont de Acordul dintre Guvernul României și UNESCO și de Strategia de dezvoltare a CIFRA.

## ANEXA 2

la metodologie

### CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul, ....., având CNP ....., cu domiciliul în ....., vă rog să aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de director al Centrului Internațional de Pregătire Avansată și Cercetare în Fizică (CIFRA) – filiala a INCDFM.

Menționez că la data depunerii dosarului de înscriere are ..... file și conține următoarele documente:

Nr. Crt.

Documente cf. anexei 1 la metodologie

Nr. crt.	Documente conform anexei 1 la metodologie	Da	Nu
1			
2			
3			

Am luat cunoștință de faptul că este responsabilitatea mea să transmit dosarul complet până la data specificată prin anunțul de concurs:

Nr. de telefon ...../nr. de fax ...../adresa de e-mail .....

Data ..../.../.....

Semnătura .....

Spațiu rezervat secretarului comisiei de concurs (filă verso)

Cu privire la prezentul dosar de înscriere la concurs al dlui/dnei .....,  
conținând un număr de ..... file, înregistrat cu nr. .... din .../.../....., se certifică următoarele:

- Dosarul este complet la data depunerii.
- Dosarul este incomplet la data depunerii.

Documentele lipsă sunt: .....

.....  
.....;

Da	Nu	Candidatul a fost informat cu privire la posibilitatea completării dosarului în perioada de depunere a documentelor

Da	Nu	Candidatul a depus documentele în perioada de depunere a documentelor

Semnătura.....

## ANEXA 3

la metodologie

REGULAMENT de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției Director la Centrul Internațional pentru Pregătire Avansată și Cercetare în Fizică – filială a INCDFM

ART. 1 Comisia de concurs pentru ocuparea funcției de Director la Centrul Internațional de Pregătire Avansată și Cercetare în Fizică-filiala a INCDFM își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legii și ale prezentului regulament.

ART. 2 Organizarea și desfășurarea concursului se fac pe baza următoarelor principii: a) competiție deschisă, prin asigurarea accesului liber de participare la concurs al oricărei persoane care îndeplinește condițiile cerute de legislația în vigoare și ale prezentului regulament; b) selecție după merit, prin stabilirea persoanei admise pentru ocuparea funcției de director al CIFRA exclusiv pe baza rezultatelor obținute; c) imparțialitate, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție; d) confidențialitatea lucrărilor și documentelor, precum și garantarea protejării datelor de interes personal ale candidaților, cu excepția cazurilor în care se constată încălcarea legii.

ART. 3 Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele desemnat și se desfășoară obligatoriu în prezența tuturor membrilor. Membrii comisiei au obligația de a participa la toate întâlnirile comisiei stabilite în programul de desfășurare a concursului.

ART. 4 Comisia de concurs are, în principal, următoarele atribuții: a) verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs de către candidați; b) stabilește lista candidaților admiși pentru evaluare; c) stabilește lista candidaților respinși în urma analizei; d) evaluează candidatii după studierea dosarelor și interviu; e) stabilește ierarhia rezultatelor în baza notelor obținute de candidați la dosar și la interviu; f) elaborează documentele finale referitoare la rezultatele concursului.

ART. 6 Secretariatul comisiei de concurs are, în principal, următoarele atribuții: a) se asigură că INCDFM respectă condițiile și termenele pentru publicarea anunțului de concurs; b) primește și gestionează dosarele de concurs ale candidaților și asigură comunicarea cu aceștia; c) verifică integralitatea documentelor dosarului de concurs; d) notifică, după caz, candidaților și membrilor comisiei de concurs rezultatul verificării integralității dosarului de concurs; e) asigură comunicarea între comisia de concurs și INCDFM; f) asigură gestionarea documentelor în timpul concursului; g) asigură comunicarea și afișarea rezultatelor concursului la sediul INCDFM.



## ART. 7

- (1) Dosarele de concurs se depun la secretariatul comisiei de concurs cu minimum 5 zile calendaristice înainte de data susținerii concursului.
- (2) Concursul se desfășoară în trei etape succesive, după cum urmează: a) etapa I – eligibilitate; verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, selectarea candidaților; b) etapa II – evaluarea dosarelor c) etapa III- scrisoarea de intentie si interviu.

## ART. 8

- (1) Fiecare membru al comisiei de concurs verifică îndeplinirea condițiilor de participare si evaluează dosarele candidaților selectați.
- (2) Fiecare membru al comisiei de concurs verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs prin completarea fișei prevăzute în anexa nr. 4 la metodologie.
- (3) Fiecare membru al comisiei de concurs completează fișa de evaluare individuală prevăzută în anexa nr. 5 la metodologie.
- (4) Fiecare membru al comisiei de concurs acordă notele conform criteriilor de selecție prevăzute în anexa nr. 5 la metodologie.
- (5) Fiecare membru al comisiei de concurs verifică declarația pe propria răspundere privind conflictul de interese.
- (6) Rezultatele obținute de candidați se grupează în centralizatorul prevăzut în anexa nr. 6 la metodologie.
- (7) Notele acordate la dosar si interviu pentru promovarea concursului trebuie sa fie de minim 4 si respectiv 3.
- (8) Nota finală obținută de candidați se obține prin insumarea notei obținută la dosar cu nota obtinuta la interviu, fiecare din cele doua note rezultand ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

## ART. 9

- (1) Interviul incepe cu prezentarea scrisorii de intentie.
- (2) Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului referitoare la experiența profesională, precum și la scrisoarea de intentie. Întrebările și răspunsurile se consemnează întocmai pentru fiecare candidat în parte, într-o fișă care se anexează la procesul-verbal de concurs. Această fișă se întocmește de secretarul comisiei și se semnează obligatoriu de membrii comisiei și de către candidat.
- (3) Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice, activitate sindicală, religie, etnie, sex, stare materială, origine socială sau naționalitate.

ART. 10 La finalizarea concursului se întocmește, de către secretarul comisiei, procesul-verbal la care se anexează documentele stabilite la art. 8 și 9 și se semnează obligatoriu de către membrii comisiei.

ART. 11 Lista candidaților și notele finale ale acestora se afișează la sediul INCDFM în ordinea descrescătoare a notei finale obținute de fiecare candidat.

ART. 12 În condițiile în care, în urma procesului de evaluare, sunt mai mulți candidați care au obținut aceeași notă, se consideră câștigător candidatul care a obținut cea mai mare notă la dosar.

ART. 13

(1) Contestațiile se depun la secretariatul comisiei de concurs în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

(2) Contestațiile se analizează de comisia de soluționare a contestațiilor prevăzută la art. 7 din metodologie.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează exclusiv respectarea procedurilor de concurs, conform prevederilor legale și ale prezentei metodologii, neavând atribuții legate de evaluarea candidaților.

(4) În cazul existenței contestațiilor, în termen de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, comisia prevăzută la alin. (2) va prezenta spre aprobare conducătorului organului administrației publice centrale modul de soluționare a acestora, în care poate propune, după caz, reluarea de către comisia de concurs a procesului de evaluare pentru contestațiile admise și va răspunde în scris contestatarilor.

ART. 14 Rezultatul final al concursului se consemnează într-un raport întocmit de comisia de concurs și se supune aprobării consiliului de administrație al INCDFM.

ART. 15 În termen de 5 zile lucrătoare, după aprobarea raportului prevăzut la art. 14, Directorul General al INCDFM va emite ordinul de numire în funcția de director al CIFRA.

## ANEXA 4

la metodologie

FIȘA de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs

Condiție îndeplinită

Condiții de participare la concurs	Da	Nu
Cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, respectiv profesor universitar, sau conferențiar universitar, în conformitate cu art. 285 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare		
Atestatul de absolvire a unor programe de studii, cursuri sau stagii de pregătire care au ca obiect managementul cercetării-dezvoltării, din țară ori din străinătate, sau dovada că are experiență de minimum 5 ani în activitatea de conducere a unei unități de cercetare-dezvoltare, a unei subunități a acesteia ori a unui compartiment de cercetare-dezvoltare (laborator, departament etc.)		
Diplomă de doctor (sau atestatul de recunoaștere, dacă este cazul)		
Diplomă de studii universitare de licență (sau atestatul de recunoaștere, dacă este cazul)		
Curriculum vitae		
Lista lucrări		
Lista proiecte		
Lista brevete		
Lista prezentări invitate		
Adeverință medicală care să ateste că starea de sănătate este corespunzătoare funcției pentru care candidează		
Certificat de cazier judiciar, în original		
Declarație pe propria răspundere că nu a fost revocat anterior dintr-o funcție de conducere a unui institut național de cercetare-dezvoltare - INCD ca urmare a nerealizării obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractul de management sau de mandat ori ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor ce îi revin conform legislației în vigoare		
Declarație pe propria răspundere că nu a adus vreun prejudiciu patrimonial unei unități de cercetare-dezvoltare		
Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese		
Cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România		

În concluzie, candidatul îndeplinește/ nu îndeplinește condițiile de a fi evaluat.

Semnătură evaluator

Semnătură candidat

Data

Data

Semnătură secretar

Data

## ANEXA 5

la metodologie

### FIȘA DE EVALUARE INDIVIDUALĂ CRITERII DE SELECȚIE

	Evaluarea dosarelor selectate Criterii	Punctaj obținut pe criterii
	Dosar	
	<b>1. Activitate profesională</b>	
	1.1 Experiență manageriala (management instituțional și contracte de cercetare)	Maxim 2 puncte
	-	
	1.2 Experiența științifică : Articolele publicate de candidat, ca autor sau coautor, în reviste cotate ISI Thomson Reuters; Cărți și capitole în cărți de specialitate ; Brevete de invenții*	Maxim 2 puncte
	1.3 Vizibilitate : Membru în colective de redacție sau comitete științifice ale revistelor/manifestărilor științifice/naționale și internaționale; Premii naționale și internaționale ; Membru în organizații/organisme tehnice naționale, europene și internaționale ; Comunicări la conferințe sau congrese internaționale Citari fara autocitari*	Maxim 2 puncte
	<b>Total nota obtinuta la dosar</b>	Maxim 6 puncte
	<b>2. Scrisoare de intentie si interviu</b>	
	Calitatea ofertei prezentate in Scrisoarea de intentie	Maxim 2 puncte
	Sustinerea interviului - se va prezenta pe scurt scrisoarea de intentie si se va verifica: Cunoașterea specificității domeniului de activitate al INCD ; Abilități de comunicare și reprezentare ; Capacitatea de a lucra în echipă ; Capacitatea decizională și de comunicare	Maxim 2 puncte
	<b>Scrisoare de intentie si interviu</b>	Maxim 4 puncte
	<b>Nota Finala</b>	Maxim 10 puncte

\* Cuantificarea se va face conform criteriilor de la comisia de fizica a CNATDCU.

Semnătură evaluator

Data

ANEXA 6

la metodologie

CENTRALIZATORUL rezultatelor obținute de candidați

COMISIA DE CONCURS

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Nota finală obținută de candidat	Semnătura evaluatorului
1			
2			
3			

Secretar

Semnătura

Data

ANEXA 2

la metodologie

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul, ....., având CNP ....., cu domiciliul în ....., vă rog să aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de director al Centrului Internațional de Pregătire Avansată și Cercetare în Fizică (CIFRA) – filială a INCDFM.

Menționez că la data depunerii dosarului de înscriere are ..... file și conține următoarele documente:

Nr. crt.	Documente conform anexei 1 la metodologie	Da	Nu
1			
2			
3			
4			
5			

Am luat cunoștință de faptul că este responsabilitatea mea să transmit dosarul complet până la data specificată prin anunțul de concurs:

Nr. de telefon ...../nr. de fax ...../adresa de e-mail .....

Data ....../.../.....                      Semnătura .....